



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

COPIA ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 1/1

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N.

99

del

26-01-2017

OGGETTO:	Incameramento somme relativi ai diritti si segreteria autentiche inerenti ai passaggi di proprietà.
Responsabile del Settore:	Rag. Concetta Concone
Ufficio Proponente:	Ufficio Anagrafe
Responsabile Ufficio :	La Corte Gaetano

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>08</u>	Data <u>26/01/2017</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 06.03.2017

<u>RIFERITO DI PUBBLICAZIONE</u>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	IL SEGRETARIO GENERALE <i>D.ssa Antonella Spataro</i>



COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 2/1

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L. R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria Competenza:

Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: "Incameramento somme per diritti rilascio relativi ai passaggi di proprietà dal 01/07/2016 al 30/12/2016"

PREMESSO

- CHE con sospenso di cassa n. 65 del 13/01/2017 intestati a "Comune di Partinico – Servizio di Tesoreria comunale" allegato alla presente, è stata versata dal Responsabile dell'Ufficio competente la somma di € 19,00 per diritti segreteria passaggi di proprietà così distinta:
 - ✓ € 19,00 per diritti passaggi di proprietà dal 01/07/2016 al 30/12/2016;

CONSIDERATO

- CHE occorre, pertanto, procedere all'incameramento delle predette somme ai pertinenti capitoli delle entrate del bilancio anno 2016 ;

RITENUTO necessario adottare il formale provvedimento;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

1. **INCAMERARE** al Tit. 3, Cat. 1, cap. n. 300 "diritti di segreteria" la somma di €19,00 per diritti rilascio relativi ai passaggi di proprietà dal 01/07/2016 al 30/12/2016;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gaetano La Corte
Concetta Concone

*** BOLLETTA ***

DATA: 13/01/17

ENTE/ESERCIZIO
7417020/2017

BANCA
03069

NUMERO
0000065

CONTO
0000100

TESORERIA: PARTINICO

COMUNE DI PARTINICO
C/O MUNICIPIO DI
PARTINICO

AG CONT CIANCIAFARA ROSARIA

C/O COMUNE PARTINICO 90047

HA VERSATO QUANTO SEGUE:

PROVV. ENTRATA: 0000065

IMPORTO: 19,00

CAUSALE DEL VERSAMENTO: PASSAGGI PROPRIETA' DA 01072016 A 30122016

RIF. 214333 S / 1/ 51/ 0/ 6981

IMPORTO BOLLETTA
19,00

BOLLI
0,00 ES

SPESE
0,00

IMPORTO RISCOSSO
19,00

DICONSI EURO: *(DICIANNOVE/00)**

FATTI SALVI I DIRITTI DELL'ENTE

IL TESORIERE
INTESA SANPAOLO S.P.A.
PARTINICO

ESENTE DA BOLLO TABELLA ALL. B AL D.P.R. 26/10/72 N. 642 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI

CHIAVE OPERAZIONE: 4L33320170113TESIN114422842





COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Pag.: 3/1

IL RESPONSABILE

DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

ACCERTAMENTO n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

REVERSALE n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RAGIONIERE GENERALE
Dr. Antonio Sciacchitano